Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	06	de	OCTUBRE	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.330.17.13-12852	de	25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006537 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025; **Registro presupuestal RPC No. 5600092384** DEL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 **Apropiaciones:** ITEM1: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/1/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/Gestión integral del Camb/REALIZAR EL SEGUIMIE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático
META DE RESULTADO MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN
META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO
OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar un mecanismo de seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones de mitigación/adaptación
ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/1/01/03
Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

Supervisor:	**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ** Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	**HENRY ZAMBRANO MUÑOZ** Ubicación: CALI C.C.16.701.396; Teléfono: 3103952914

Scanned with CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado para la **CUOTA1** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Proponer y validar mecanismos y alternativas productivas sostenibles con comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión. 2. Brindar acompañamiento técnico en la consolidación y revisión de informes de ejecución de actividades de contratos y convenios adscritos por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Suministrar informes con el reporte de información de gestión y resultados de los procesos gestionados, articulados, ejecutados para el cumplimiento del alcance del proyecto. 4. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo de la **CUOTA 1:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **50%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Proponer y validar mecanismos y alternativas productivas sostenibles con comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- El contratista participó en la reunión con las comunidades indígenas ORIVAC, ACIVA, NASAWEY, KOWONDE, donde se le socializa los recursos económicos vigencia 2025, asignados por la Gobernación del Valle del Cauca a cada comunidad indígena, estos recursos solamente deben ser direccionados a realizar un diagnóstico que abarque lo social y productivo de las comunidades indígenas objeto del proyecto, los datos obtenidos serán los insumos para la implementación del proyecto propuesto que se desarrollará en el año 2026; el diagnóstico, está conformado por una matriz con un numero de variables que permitirá conocer el estado de cada Ecohuerta y la necesidad de estas.

- El contratista participó en la construcción de una propuesta productiva para la comunidad de la comuna 14, direccionada al fortalecimiento de Ecohuerta que le apunten a la conservación del ambiente y a la seguridad alimentaria de las familias a beneficiar, el total de familias a intervenir son 20, la propuesta se encuentra en la subdirección de jurídica donde se construye el análisis del sector, para proceder a construir los estudios previos, esta propuesta se direcciona por la modalidad de mínima cuantía, con el área financiera de la Secretaría se socializa un cuadro de Excel el total de insumos que se deben de entregar a esta comunidad con el fin de seleccionar los códigos por cada insumos.

ACTIVIDAD 2. Brindar acompañamiento técnico en la consolidación y revisión de informes de ejecución de actividades de contratos y convenios adscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

- El contratista participó realizando el acompañamiento técnico ante la subdirección jurídica y financiera para la obtención del Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP, del proyecto de cosecha de agua por precipitación horizontal en la vereda Bélgica.

- El contratista participó apoyando técnicamente en el suministro de los documentos requeridos (el perfil del proyecto; el concepto técnico, la solicitud de la necesidad el presupuesto en excel) a la subdirección jurídica de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible para la elaboración de los estudios previos y los pliegos que fueron subidos a la plataforma del secop, para la convocatoria publica bajo la modalidad de mínima cuatia.

- El contratista participó haciendo acompañamiento técnico a la subdirección jurídica suministrando (el perfil del proyecto con el presupuesto y un cuadro en excel de todos los insumos que se requieren para la implemnetación y fortalecimient de 20 ecohuertas de la comuna 14) con el objeto de la construcción del analisis del sector.

Scanned with CamScanner

- El contratista participó apoyando técnicamente al área financiera, en el suministrand de un cuadro en excel con todos los insumos que se daran a las ecohuertas con el fin de que se seleccionen los codigos de cada items, para proceder a solicitar el certificado de disponibilidad presupuestal.

ACTIVIDAD 3. Suministrar informes con el reporte de información de gestión y resultados de los procesos gestionados, articulados, ejecutados para el cumplimiento del alcance del proyecto .

- El contratista suministró información de avance del estado de los proyectos acargo en la carpeta del informe de gestión de la Subsecretaría de desarrollo sostenible en la matriz del Plan de Acción e informe de gestión.
- El contratista suministró el informe de avance de ejecución de los procesos acargo ante la subsecretaría de desarrollo sostenible, para presentar ante el comité técnico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- El contratista suministró informe cualitativo de la cadena de valor del proyecto a cargo ante el enlace de planeación de la entidad.

ACTIVIDAD 4. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- El contratista participó en la reunión convocada por la secretaría de Ambiente y Desarrllo Sostenible a las entidades de Infraestructura, Movilidad, CVC y DAGMA, socializando el avance de la guía para la construcción del manual sobre la siniestralidad en el departamento del valle del cauca de acuerdo al acción de cada entidad responsable del tema.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

- El contratista participó en la capacitación virtual sobre código integridad y ética, donde se definió que es el servicio en especial del funcionario publico.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**

Scanned with CamScanner

- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$12.000.000				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000				
Valor total ejecutado	$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Scanned with CamScanner

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Scanned with CamScanner

INFORME SOBRE SANCIONES					
NO APLICA					
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS					
NO APLICA					
Fecha del próximo informe	06	**De**	NOVIEMBRE	**De**	2025
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
06	días del mes de	**OCTUBRE**	de	**2025**	

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
C.C. 38.790.291
SUPERVISOR(A)

Scanned with CamScanner